**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**

**İbni Haldun Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**Okul -Veli - Öğrenci Sözleşmesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek,

veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak, eğitim öğretim ortamını

tertipli, düzenli, disiplinli bir hale getirmek ve bununla ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri İbni Haldun Anadolu Lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3- Bu Sözleşme, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi

Araştırma, Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, ,MEB Orta Öğretim Kurumları

Yönetmeliği, MEB Kılık Kıyafet Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün öğrencilerimizin zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi risklerden korunması ile ilgili 14.03.2006 tarih ve 2006/22 sayılı genelgesi, MEB İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı konulu 2007/08 sayılı Genelge, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: İbni Haldun Anadolu Lİsesini

Öğrenci: İbni Haldun Anadolu Lisesine kayıtlı Öğrenciyi,

Veli: İbni Haldun Anadolu Lisesinde Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu

üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: İbni Haldun Anadolu Lİsesi Müdürünü,

Taraflar: okulda kaydı olan öğrenci, velisi ve okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir

ve resmi yazıları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen

tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek, Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek, uyulmadığı takdirde gerekli yasal işlemleri başlatmak, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,

2. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak

3. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek

4. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını sağlamak, destekleyici,

güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak, eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda

tüm birim ve bireylerin katılmalarını istemek

5. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden istemek,

6. Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını istemek, söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

**Okulun Sorumlulukları**

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik

donanım sağlamak. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda okulu sürekli geliştirmek, okulda olumlu bir kültür ve okul iklimi yaratmak.

2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak, öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.

3. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak, öğrenciler için iyi bir model olmak, okulda etkili

öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak, öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek, fırsat eşitliği sağlamak

4. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek. Gerekli yasal işlemleri

yürütmek

5. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek, veli

toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

6. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.

7. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.

8. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle

paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.

9. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek. Şiddet gösterenler hakkında yasal işlem yapmak

10. Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

**Velinin Hakları**

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğun eğitimiyle, okuldaki gelişim süreciyle ilgili tüm konularda bilgi almak. Adil ve saygılı

davranışlarla karşılanmak.

2. Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.

3. Okul yönetimine katılmak, Okul-aile birliğinin düzenleyeceği etkinliklerden yararlanmak, alınan

kararlara katılmak, okulun işleyişi hakkında bilgi almak, okul web sayfasından güncel duyuruları

takip etmek

4. Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak Gibi haklara sahiptir

**Velinin Sorumlulukları**

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra aşağıda belirtilen hususlarda doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğini kabul eder.

1. Öğrencisinin okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun belirlediği kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde okula gelmesini sağlamak, okul kıyafeti üzerinde olmadığı takdirde öğrencinin okula alınmayacağını bilmek, okul kıyafetini giymek için öğrencisini okuldan almak veya eve

gelmesini sağlamak, aksi durumda doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu kabul etmek. Kılık

kıyafeti uygun olmayan, saç ve sakalı uzun olan öğrenciler ilk dersin sonuna kadar uygun kıyafet

ve saç sakal hali almazlarsa yarım gün yok yazılacağını bilmek, bunun için bizzat okula gelip mazeret dilekçesini vermek. Bu durumun tekrarında ise hakkında disiplin işleminin yapılacağını bilmek

2. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek, bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek

3. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak, okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek, aile eğitim seminerlerine katılmak, okul aile birliğince alınan kararlara uymak, birlikçe belirlenen aidatları ödemek, talep edilen yardımları sağlamak

4. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için çocuğun televizyon seyretme ve oyun oynama uyku ve dinlenme saatlerini düzenlemek, zararlı alışkanlıklar edinmesini engellemek, gün

değerlendirmesi yapmak

5. Öğrencinin disiplin kurallarına, sınıf içi ve okul kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.

6. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek, öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler ile okul ile ilgili bilgiler hakkında okulu rehberlik servisini bilgilendirmek, bilgi almak

7. Öğrenci ve kendisi ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad vb.) en

kısa zamanda okul idaresine bildirmek.

8. Öğrencinin hastalığı durumunda, okuldan alıp hastaneye götürmek ya da sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek,

9. Öğrencinin okulda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek. Çağrıldığında en kısa

zamanda okula gelmek

10. Öğrencinin okula devamını sağlamak, e okul veli bilgilendirme sisteminde öğrencisinin her türlü

takibini yapmak, (devamsızlık, ders durumu, duyurular, ders programları vb.) 8383 meb iletişim

hattına abone olarak öğrencisi hakkında anında bilgi sahibi olmak

11. Öğrencisine izin almak için okula gelip izin belgesini doldurmak, öğrencinin özürsüz okula gelmediği günlerde 5 gün içinde izin belgesini okula teslim etmek

12. Öğrencinin bilişim araçlarını(cep telefonu vb.) okula getirilmesi yasak olduğu, zaruretten dolayı

getirildiği takdirde kapalı bir vaziyette ilk ders ilgili kişiye teslim etmek son ders zili çaldığından geri

alması gerektiği, aksi durumda disiplin işleminin yapılacağını ve veli gelmeden alınan telefonun

verilmeyeceğini bilmek, bununla ilgili yaşanacak her türlü aksaklıkta kendisinin ve öğrencisinin sorumlu olacağını bilmek

13. Okul tarafından Öğretmenler Kurulunca belirlenen okul kurallarına öğrencisinin uyması gerektiğini bilmek, aksi halde yaptırımlarla karşılaşacağını bilmek

14. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınamaz, aksi takdirde doğabilecek her

türlü aksaklıkta sorumluluk kendisine aittir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

**Öğrenci Hakları**

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili

mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme, bireysel farklılıklarına saygı gösterilme, kendine ait özel bilgilerin gizliliğini isteme, kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme

2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma

3. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme

4. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma, akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma

5. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

**Öğrenci Sorumlulukları**

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili

mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif

katılım sağlama, okul bahçesini, okulun tüm birimlerini temiz tutma sorumluluk kapsamı bilincinde

yapılan çalışmalara katılma, yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme

2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler

sırasında kurallara uyma, etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.

3. Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım

alma karşılaşabilecek sorunlar hakkında sınıf rehber öğretmeni ile iletişime geçme.

4. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.

5. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama, makyaj yapmama, okulun belirlediği kılık kıyafet kurallarına uygun giyinme aksi durumda disiplin işleminin yapılacağını bilme

6. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama

7. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme, okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama

8. Sınıfça belirlenen kurallara uyma. Sınıfını temiz tutma, sınıf temizliğine etkin bir şekilde katılma

9. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.

10. Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama, okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik ya da benzeri hiçbir ayrım yapmama

11. Okulda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan,

ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini

zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ilişiğinin kesilmesi gibi gerekli yasal işlemlerin(disiplin işlemlerinin) yapılacağını bilme

12. Okul ve Bina ve eklentilerinde kullanıma sunulan Demirbaş eşya ( Sıra -Masa-Tahta-Kapı-Lavabo wc vb.) statüsündeki her çeşit ve türdeki eşyanın koruma, kullanımından kaynaklanan bozulma ve kırılmalar hariç, zarar veriği takdirde tamir ettirileceğini bilme veya zararın misliyle tazminini karşılayacağını ve yasal takibe maruz bırakılacağını kabul etme.

13. Okul tarafından Öğretmenler Kurulunca belirlenen okul kurallarına uyma, aksi halde yaptırımlarla karşılaşacağını bilme

**Okul Kuralları**

MADDE 11- Okul Kuralları bu sözleşmenin bir eki olarak okulumuzun web sayfasında

(https://İbni Haldunanadolulisesi.meb.k12.tr/) rehberlik servisi sekmesi altında paylaşılmıştır. Okula kaydı yapılan öğrencilerin bu kurallara uyması zorunludur.

**Duyuru ve Tebliğ**

MADDE 12- Öğrenci ve velilerle ilgili bilgilendirmeler (okul veli sözleşmesi, okul kuralları, seminerler, toplantılar, anketler, görüşler, v.b.)okulun resmi web sitesinden yapılır. Okulun web sitesinde yapılan bilgilendirmeler veli ve öğrencilere tebliğ hükmündedir

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

MADDE 13- Bu sözleşmenin, belirlenen okul kuralları maddelerinin değiştirilmesi okul idaresine aittir. Sözleşme içeriğinin ve okul kurallarının değiştirilmesi durumunda, değişen maddeler sözleşmeye ve okul kurallarına eklenir öğrencilere gerekli duyurular yapılır, sözleşme değişikliği ve okul kuralları okulun web sayfasında duyurulur. Duyuru veliye tebliğ hükmündedir.

MADDE 14- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

**Yürürlük Ve Yürütme**

MADDE 15- Bu sözleşme veli –öğrenci tarafından Okul-Veli Öğrenci Sözleşmesi İmza sirküsünün imzalanmasıyla yürürlüğe girer. Öğrenci ve veli bu sözleşmeyi imzalamaktan imtina edemez. Sözleşmenin ve okul kurallarının güncel ve tam metni okulun web sayfasında yayınlanır. Öğrencinin

okula kaydı yapılmasıyla sözleşmeyi kabul etmiş olur.

MADDE 16-Bu sözleşme hükümlerini İbni Haldun Anadolu Lisesi Müdürlüğü yürütür

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

İbni Haldun Anadolu Lisesi

Yakınca Mah. Yeni Adıyaman Yolu Cad. Yeni Galericiler Sitesi Karşısı No13 Yeşilyurt/ Malatya

http://İbni Haldunanadolulisesi.meb.k12.tr

[1] Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı

imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ**

İBNİ HALDUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan İbni Haldun Anadolu Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi" İle ‘’ Okul Kuralları’’

okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur. 20.08.2024

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL ÖĞRENCİ VELİ SÖZLEŞMESİ İMZA SİRKÜSÜ

VELİNİN ADI SOYADI İMZA ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI İMZA

**İBNİ HALDUN ANADOLU LİSESİ OKUL KURALLARI**

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Bu kurallar ‘’Mili Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’’ nin 157.

Maddesine dayanılarak hazırlanmış, okul disiplin kurulunun önerisi, öğretmenler kurulunun kararı, okul müdürünün onaylaması ile uygulamaya konulmuştur. Bu kurallar veli ve öğrenciyi bağlayıcı, uyulmadığı takdirde yaptırıma tabidir.

**GENEL KURALLAR**

1. Okula zamanında gelinir.

2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.

3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.

4. Teneffüslerde öğrenciler için belirlenen alanların dışına çıkılmaz.

5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.

6. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.

7. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.

8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici

harekette bulunamazlar, kavga etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.

9. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.

10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı’nı yüksek sesle doğru şekilde söylemek zorundadır.

11. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler. Zarar verenler zararı karşılamak zorundadır.

12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, bulundukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.

13. Öğrenciler, kantinde sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.

14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.

15. Öğrenciler ‘’Milli Eğitim Bakanlığı Kılık Kıyafet Yönetmeliği’’nde belirtilen kurallara uymanın yanında okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.

17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.

18. Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamazlar.

19. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.

20. Öğrenciler okul idaresi ve öğretmenler tarafından günlük olarak yaptıkları sözlü/ yazılı uyarılara uymak zorundalar.

21. Servis ile gelen öğrenciler servisten okul giriş kapısından iner başka hiçbir yere

uğramadan okula gelmek zorundalar.

22. Öğrenciler okula geliş ve eve gidişlerinde mahalle arasındaki ara caddeleri kendilerine ait olmayan yol güzergahlarını kullanamaz. Geliş ve gidişlerde mahalle aralarında bekleyemezler.

23. Öğrenciler hiçbir şekilde okulda, okul çevresinde tütün ve tütün mamulü ürünler kullanamaz. Kullanırsa gerekli cezai yaptırım uygulanır.

24. Eğitim öğretim süresince öğretmenden sonra sınıfa gelen öğrenci mutlaka öğretmen tarafından yok yazılır. Mazeret mevki okul idaresidir. Öğrenci mazeretini ilgili müdür yardımcısına bildirir

25. Sınıftan gerekmedikçe öğrenci çağrılmaz. İdare tarafından İmzalı tarih kaşe çağrı pusulası olmadan öğrenci sınıftan gönderilmez.

26. Öğrenciler eğitim öğretim sürecinde okul dışına çıkamaz okula yemek isteyemezler. Tüm ihtiyaçlarını kantinden giderirler. Dışardan yemek isteyenler hakkında disiplin işlemi uygulanır

27. Sorumluluklar dâhilinde öğrenciye verilen görevlerin yerine getirilmesi zorunludur.

21. Bayrak Törenleri, Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve

Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak

Töreni yapılır. Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmenler katılmak zorundadır.

**22. Okul giriş saatinde toplanma törenleri**,

a) Öğrencileri tertipli düzenli bir şekilde okul binasına almak, kılık kıyafet kontrolü yapmak, genel duyurularda bulunmak için 12.15’te toplanma zili ile gerektiğinde giriş töreni yapılır.

b) Okulda eğitim öğretim süreci toplanma zilinin çalınmasıyla başlar. Bütün öğrenciler yapılan törenlere katılmak zorundadır. Toplanma zili ile birlikte tören alanında belirlenen sıra düzeninde tertipli ve düzenli bir şekilde sıra olunur. Yapılan konuşmalardan sonra nöbetçi öğretmenler tarafından kılık kıyafet kontrolü yapılarak öğrenciler içeri alınır.

c) Geç gelen öğrenciler ayrıca sıraya konularak tüm öğrencilerin gelmesi beklenir. Geç kalan öğrenci kalmadıktan sonra öğrencilere gerekli uyarılar yapılarak içeri alınırlar. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler ilk ders yok yazılırlar ve haklarında gerekli disiplin işlemi yapılır.

d) Geç kalma süresi ve geç kalmanın alışkanlık haline getirilme şekli öğretmenler kurulunca belirlenir.

e) Geç kalan öğrenci geç kaldığını idareye bildirerek, sınıfına girer, derse girmemezlik yapamaz, öğretmenden sonra derse giren öğrenciler sınıf defterinde yok yazılır. Yok yazılan öğrenci derse girmemezlik yapamaz. Okulda bulunduğu halde derse girmemek disiplin suçudur.

f) Bayrak törenlerinde geç kalan öğrencilerin fazla olması durumunda tekrar İstiklal Marşı okutulabilir.

**Öğrenciler,**

1. Ders zili çaldığında, hazırlıklarını tamamlamış olarak dersliklerine girerler ve öğretmenlerini beklerler. Öğretmenden sonra sınıfa giren öğrenciler yok yazılır

2. Ders bitiminde, öğretmeninin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.

3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar. Sınıfı kesinlikle terk edemezler.

4. Kırıcı, kaba, argo zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.

5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşırlar.

6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.

7. Derslerde ipod-walkman, müzik çalar vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.

Telefonlar okul idaresinin belirlediği kurallar çerçevesinde okula getirilir.

8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler. Sıralara ve yerlere çöp atamazlar.

9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.

10. Derslikleri, sıraları, dolapları vb temiz ve düzenli kullanırlar.

11. Gün bitiminde ders malzemelerini ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Dersliklerde bıraktıkları tüm malzeme ve eşyalardan kendileri sorumludurlar.

12. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve

dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.

13. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.

14. Her gün iki öğrenci sınıf nöbetçisi olur. Nöbetçiler ve sınıf başkanı sınıfın temizlik ve düzeninden sorumludur.

**SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

Ders yılı süresince her yarıyılda iki sınav dönemi vardır. Bu sınavlar “Ortak Sınavlar” şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Zümre Başkanları ve okul idaresi tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.

2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz.

3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.

4. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.

5. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilmez.

6. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.

7. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.

8. Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamadan sırasında oturur.

9. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav salonundan uzaklaşır, sınavı devam eden dersliklerin önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.

10. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.

11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar. Aksi durumda sınav tekrarı yapılmayacaktır.

12. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.

13. Sınav dönemlerinde belirlenen sınav kurallarına uyarlar.

**KILIK KIYAFET KURALLARI**

Öğrenciler ‘’Milli Eğitim Bakanlığı Kılık Kıyafet Yönetmeliği’’nde belirtilen kurallara uymanın yanında Okul Aile Birliğinin belirlediği kılık kıyafete uygun olarak okula gelmek zorundalar. Sene başında toplu olarak kılık kıyafet ile ilgili uyarılar yapılır. Bu uyarılar bağlayıcıdır. Ayrıca bireysel uyarılar yapılmaz.

1. Öğrenciler kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamaz, döğme yapamazlar.

2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz ve oje kullanamazlar. Saçlarını boyatamazlar ve uzun saçlar derli toplu olmalıdır. Makyaj malzemesi okula getiremezler.

3. Erkek öğrenciler kısa ve taranmış saçlarla günlük sakal tıraşı olarak okula gelirler.

Küpe takamaz, saçlar derli toplu taranmış ve temiz bir şekilde okula gelinir.

4. Öğrenciler, okul kıyafetleri üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaz. (Vücut hatlarını belli edecek şekilde pantolon daraltılamaz, paçaları kısaltılmaz, herhangi bir şey eklenemez.). Okul kıyafeti üzerine herhangi bir kıyafet giyemezler

5.Öğrenciler, okul kıyafeti ile okula gelir okul kıyafeti ile okuldan çıkarlar, okulda kıyafet değişikliği yapamaz, okulun tüm alanlarında okul kıyafeti ile dolaşmak zorundadır.

6. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde, beden eğitimi öğretmenlerinin bilgisi dahilinde okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir.

7. Beden eğitimi dersi bittikten sonra spor kıyafeti soyunma odalarında değiştirilerek okul kıyafeti ile dersliklere gidilir. Üzerinde okul kıyafeti bulunmayan öğrenciler ders öğretmeni tarafından ilgili müdür yardımcısına dilekçe ile bildirilir, hakkında disiplin işlemi başlatılır.

**8. Kılık Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda**

a) Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili

Müdür Yardımcısına öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları(makyaj malzemeleri hariç) dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.

b) Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, ilkinde yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine iletişim araçları ile bildirilir. Yazılı uyarıya rağmen kıyafet kurallarına uymamaya devam eden öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

c) Kılık kıyafeti uygun olmayan öğrencinin okul sınırları içindeki kontrollerde veya eğitim öğretim süreci içinde idareci öğretmen ve diğer personel tarafından tespit edilmesi durumunda, öğrencinin uygun kılık kıyafet halini alması istenir. Uygun kılık kıyafet halini almayan öğrenciler derse alınmayarak bekletilir, velisine durumları iletişim araçları ile bildirilir. Veli okula çağrılır. Öğrencisinin uygun kılık kıyafet hali alması için gerekli tedbirleri alması istenir. Veli tarafından geçerli mazeret yazılı olarak bildirilmesi durumunda öğrenciye izin verilerek velisi ile birlikte gönderilir. Aksi durumda bu süre zarfında öğrenci sınıfta olmadığından yarım gün yok yazılarak derslere devam ettirilir.

Öğrencinin kılık kıyafete aykırı bir şekilde tekrar okula gelmesi durumunda hakkında disiplin işlemi yapılır.

**OKULUN DÜZEN VE İŞLEYİŞİYLE İLGİLİ KURALLAR**

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde izinsiz okul dışına çıkamazlar.

2. Okul saatleri içinde öğrencinin herhangi bir nedenden dolayı okuldan ayrılması durumu velisinin okula gelip izin dilekçesini doldurması ile mümkündür. İzinsiz okuldan ayrılan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

3. Öğrenciler okula yanıcı, yakıcı, delici, kesici aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.

4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.

5. Rahatsızlığı nedeni ile hastaneye gitmek isteyen öğrenci için acil durumlarda 112

acil servisi okula çağrılır durumdan velisi haberdar edilir. Bundan sonraki süreç velinin sorumluluğundadır. Acil olmayan durumlarda öğrencinin velisinin Okula gelmesi beklenir, öğrenci velisine teslim edilir.

6. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için rehberlik öğretmeninin imzalı kaşeli

çağrı pusulasıyla mümkündür. Rehberlik öğretmeni gün sonunda görüşme yaptığı öğrenci bilgilerini ilgili müdür yardımcısına bildirir.

7. Öğrenciler, velilerine iletilmek üzere okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

8. Öğrenciler okulda bulundukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrencinin veli tarafından alınması genel kuraldır. Acil durumlarda velinin bilgisi dâhilinde belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.

**OKUL BİNASINDAKİ DERSLİK VE EKLENTİLERİN KULLANIMI**

Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik, spor salonu ve spor alanı, Konferans Salonu

Ve benzer alanları tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır

1. Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.

2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.

3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.

4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.

5. Öğretim yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları tarafından Konferans Salonu kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan, tören/program akışını bozan öğrenciler en yakınlarında bulunan öğretmen/yönetici tarafından uyarılırlar.

Davranışın devamı durumunda öğrenci tören/programın akışını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/yönetici/görevli konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir. Öğrenci hakkında gerekli disiplin işlemi yapılır

**KÜTÜPHANENİN KULLANIMI**

1. Tüm öğrenciler, kütüphanenin doğal üyesidirler. Ödünç yayın alabilmeleri kütüphane görevlisinin (Misafir olduğumuz okulun Kütüphanesi)belirlediği kurallara uymakla yükümlüdürler.

2. Kütüphaneye yiyecek ve içecek ile girilmez.

3. Kütüphaneye okul çantası ile girilmez.

4. Kütüphanede sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.

5. Kütüphane grup çalışmaları için randevu ile kullanılır.

6. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.

7. Her öğretim yılı başında tüm öğrencilere ilgili okul kütüphanecisi tarafından kütüphane kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler okul kütüphanecisi tarafından uyarılır. Davranışın devamı durumunda öğrenci, kütüphane ortamını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/kütüphaneci konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.

**SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMI**

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında okul kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

1. Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, beklenmezler.

Geç kalan öğrencilerin evden okula ya da okuldan eve ulaşımları velileri tarafından sağlanır.

2. Servis araçları güzergâh boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı okulumuzun diğer öğrencilerini de servise alabilir.

3. Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür Yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.

4. Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.

5. Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.

6. Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.

7. Sürücüler veli izni ve okul yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.

**8. Öğrenciler;**

a) Sürücülerin, servis hosteslerinin ve araçtaki öğretmenlerin uyarılarını dinlemek zorundadır.

b) Yüksek sesle konuşmaz, gülerek, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız edemezler.

c) Pencere açamaz, servis içinde ayağa kalkamazlar.

d) Araçlarda yiyip, içemezler.

e) Servis şoförünün dikkatini dağıtıcı, rahatsız edici hareketler yapamazlar.

f. Servis hostesinin/şoförünün talimatlarına uyarlar.

g) Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlarlar.

h) Küçüklerini korur ve yardımcı olurlar.

i) Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapamazlar.

j) Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler ve davranışları, sürücü, hostes ya da serviste bulunan öğretmen tarafından yazılı olarak, ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.

**Bu öğrenciler,**

 İlk kez bildirildiklerinde “sözlü uyarı/ yazılı uyarı ve veliyi bilgilendirme”

 İkinci kez bildirildiklerinde “İki gün servis hizmetinden yararlanamama”,

 Üçüncü kez bildirildiklerinde “Beş gün servis hizmetinden yararlanamama”,

 Dördüncü kez bildirildiklerinde “Servis hizmetinden süresiz yararlanamama”,

yaptırımları alırlar.

**9. Okul dışında etkinliklerde servis kullanımı. Yukarıdaki kurallara ilave olarak**

a) Öğrenciler, okul dışında sorumlu öğretmen gözetiminde çalışmalara kalacaklarsa, velilerinin bu çalışmaya katılmalarına izin verdiğini gösteren yazılı belgeyi etkinlik sorumlu öğretmenine teslim ederler. Sorumlu öğretmenler, izin belgesi getiren öğrenci isimlerini liste halinde okul sekreterliğine bildirirler. Okul sekreterliği ilgili müdür yardımcılarını bilgilendirir. Veli izin dilekçesi olmayan öğrenciler etkinliğe kalamaz ve servis kullanamazlar.

b) Sorumlu öğretmeni olmadan hiçbir öğrenci ya da öğrenci grubu, okul sonrası okulda kalamaz ve etkinlik servislerini kullanamaz.

c) Etkinlik servis listesinde bulunan öğrenciler, veli izin kâğıdı olmadan başka bir servise veya özel araca binemezler.

**KAYIP EŞYALAR**

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar.

Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya “Kayıp Eşya Odası’na gönderilir. Kayıp Eşya Odası’ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.

**TATBİKATLAR**

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci-öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır.

Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.

**ÖĞRENCİLERİN OKUL NÖBETÇİLİĞİ**

1. 10-11. sınıflar düzeyinde her gün ilgili müdür yardımcıları tarafından belirlenen öğrenci nöbetçi olur

2. Nöbetçi öğrenciler, nöbet günlerinde sınav, ödev ve projelerini teslim ederek, yapmaları gereken sunumlara katılırlar.

3. Nöbetçi öğrenciler:

a) 1. ders sonunda, sınıf yoklamalarını alarak ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.

b) Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yaparlar.

c) Görevleri süresince kendilerine gösterilen yerde bulunurlar.

d) Okul içinde gördükleri aksaklıkları ilgili Müdür Yardımcılarına bildirirler.

e) Ziyaretçi defterine gelen ziyaretçileri kaydederler